

Mateřská škola Dolní Benešov, Osada Míru příspěvková organizace se sídlem: Osada Míru 514,
Dolní Benešov 747 23

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Vypracovala: Hana Seidlová

Schválila: Mgr. Dagmar Kristová

Dne: 1. 9. 2023

Spisový znak: 1.5

Skartační znak: A10

ÚVOD:

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny-výdejny ke stravování dětí MŠ a žáků ZŠ za zvýhodněných podmínek v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců a dalších osob (dále jen cizí strážníci) za úplatu. Vymezuje práva a povinnosti stravovacího zařízení a strážníků.

Vnitřní řád ŠJ-výdejny je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

Zákon č.561/2004 Sb. (školský zákon)

Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

Zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Nařízením EU 582/2004 Sb., o hygieně potravin

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování pro řádně zapsané děti, zaměstnance a cizí strážníky a řídí se výživovými normami stanovenými vyhláškou 107/2005 Sb., v příloze o školním stravování a rozpětím finančních limitů.

MŠ - svačina, jedno hlavní jídlo, přesnídávka, dietní stravování (bezlepková a bezlaktózová dieta), pitný režim

Zaměstnanci a cizí strážníci – jedno hlavní jídlo

Jídelní lístek - při sestavování jídelního lístku se přihlíží k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky 107/2005 Sb., dále se přihlíží na Nutriční doporučení Ministerstva zdravotnictví. Na jídelním lístku jsou uvedeny alergeny (dle nařízení EU) ve formě čísla, alergeny jsou vyvěšeny na webových stránkách a na nástěnce. Jídelní lístek pro dietní

stravování je sestavován ve spolupráci s nutričním terapeutem (dle §2, odst. 4 a 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Školní jídelna – výdejna zajišťuje dietní školní stravování (bezlepkovou a bezlaktózovou stravu) pro strávnicky, jejich zdravotní stav to vyžaduje (lékařské potvrzení).

Strávnicki a zákonní zástupci jsou s jídelničky seznámeni na portálu, na webových stránkách MŠ a na nástěnkách v budovách MŠ.

Školní jídelna – výdejna není schopna zajistit přípravu jiných specifických diet. Z tohoto důvodu je umožněno dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (lékařské vyjádření) individuální stravování (povolena donáška vlastní stravy – krabičky), na základě uzavřené smlouvy (dohody).

I. VZÁJEMNÉ VZTAHY PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, RODIČŮ, VŠECH STRÁVNÍKŮ

1.1 Práva dětí - mají právo odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno celodenně

mají právo na informace týkající se stravování

mají právo vznést připomínku ke stravování

1.2 Práva zákonných zástupců – mají právo na informace týkající se stravování dětí

mají právo na seznámení se s jídelním lístkem

mají právo vznést připomínky ke stravování

mají právo stravu příslušnou formou dítě odhlásit

1.3 Práva ostatních strávnicků – mají právo odebírat stravu

mají právo vznést připomínky se stravování

mají právo se kdykoliv odhlásit

mají právo na informace týkajících se stravování

1.4 Povinnosti dětí – dodržovat Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

1.5 Povinnosti zákonných zástupců a všech ostatních strávnicků

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

- Informovat vedoucí ŠJ o změnách zdravotního stavu dětí (diety, alergie)

- řádně a včas odhlašovat strávnicka v době jeho nepřítomnosti

- řádně a včas hradit úplatu za stravné a podávat informace o změnách

II. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

Školní jídelna – výdejna je součástí Mateřské školy Dolní Benešov, Osada Míru příspěvková organizace a odloučeného pracoviště Opavská 8.

2.1 Ke školnímu stravování přihlašují děti rodiče (zákonní zástupci), zaměstnanci škol a cizí strážníci se přihlašují sami na základě přihlášky. Děti MŠ jsou přihlášeny na základě přijetí do školského zařízení. Všichni obdrží informace o stravování (způsob odhlašování, objednání, způsob placení – obdrží informaci o účtu, variabilní symbol, který zůstává po celou docházku stejný, měsíční částku k úhradě).

2.2 Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu stravování, je zákonný zástupce povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny

2.3 Strážníci jsou přihlášeni na celý školní rok.

2.4 Nárok na dotované stravování (děti, zaměstnanci) je pouze tehdy, pokud je strážník přítomen ve školském zařízení, ne v době nemoci (děti mají nárok první den nemoci odebrat stravu do jídelnosičů). Pokud strava není odhlášena, připočítávají se k ceně stravy režie (mzdová a věcná). V té době si mohou rodiče vyzvedávat stravu v plné výši do jídelnosiče.

2.5 Děti jsou na základě přihlášky zařazeny do věkových kategorií (dle data narození), pro stanovení finančního limitu na nákup potravin, stanovených ve vyhlášce 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Do věkové skupiny je dítě zařazeno na dobu školního roku, ve kterém dosáhne věku věkové skupiny. Cena se stanoví v rozmezí limitu.

Strážníci MŠ do 6 let

Strážníci MŠ 7 + let

Ostatní strážníci , zaměstnanci 15+ let

Výše finančního normativu a výše úplaty je stanoven v příloze č.1.

2.6 Odhlašování zaměstnanců a cizích strážníků je třeba provést 24 hodin předem, to je do 11 hodin předešlého dne a to buď přes webové stránky MŠ Dolní Benešov, nebo telefonicky 553651193.

Děti MŠ Dolní Benešov se odhlašují v mateřské škole do 11,00 hodin.

2.7 Cena obědu se skládá:

děti – finanční limit na potraviny

zaměstnanci MŠ – finanční limit na potraviny, věcná režie, může být poskytnut příspěvek FKSP

cizí strážníci – finanční limit na potraviny, věcná a mzdová režie, zisk

2.8 Úplata za stravné se hradí měsíčně bezhotovostní platbou na účet mateřské školy č. účtu 35- 1849636379/0800, variabilní symbol je přiřazen dítěti na začátku školního roku, do konce docházky. Ve výjimečných případech (sociálních) hotově.

Zaměstnanci se účtují jednorázovou fakturou za celek.

Platba musí být uhrazena do 20. v měsíci.

2.9 Organizace provozu výdejny: časový harmonogram dle školního řádu mateřské školy

Přesnídávka 8,30 – 9,00, **Oběd** 11,30 – 12,15, **svačina** 14,00 – 14,30

Děti se stravují ve třídě, na místě k tomu určeném.

Pro svačiny a přesnídávky si děti chodí k výdejnímu místu, nápoj mají na stole.

Oběd (polévka) je servírována přímo u stolu osobou k tomu určenou, pro hlavní jídlo si děti chodí k výdejnímu místu. Po ukončení oběda dítě odnese použité nádobí na místo k tomu určené

Na pitný režim je určené místo.

Diety (bezlaktózová a bezlepková) se na základě zdravotního potvrzení vydávají na výdejnu přímo z kuchyně, jako jednorázový oběd (aby nebyla možnost záměny).

Specifické diety, na jejichž přípravu není personál odborně vzdělán, mohou zákonní zástupci dítěte donášet stravu v tzv. krabičkách. Na základě lékařské zprávy je s nimi sepsána smlouva o zajištění dietního stravování formou vlastní donášky. Zákonní zástupci donáší krabičky do mateřské školy řádně označené, zaměstnanec školy převezme, zapíše dle HCCP a dá do lednice. Při konzumaci přesnídávky (pokud je studená) ji pracovnice dá dítěti, oběd (teplý pokrm) ohřeje na teplotu dle HCCP a zapíše. Dítě má samostatné nádobí a příbor. Nádobí a krabičky se myjí zvlášť a krabičky se následně předají zákonnému zástupci.

Strava pro cizí strážníky se vydává v kuchyni, na místě k tomu určeném do jídlonosičů. Přímý výdej od 11,15 do 11,30. Možnost vyzvednout do 14,00. Po 11,30 výdejna nezodpovídá za tepotu pokrmů.

III. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

3.1 Po dobu školního stravování vykonává dohled nad dětmi učitelka mateřské školy, která dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany pře sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

IV. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

4.1 Děti jsou vedeny k samostatnosti při stravování, s nádobím zacházejí podle pokynu dohledu, udržují čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

5.1 S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny, jsou strážníci, v případě dětí i jejich zákonní zástupci, seznámeni zveřejněním řádu na nástěnkách v prostoru mateřské školy, na webových stránkách mateřské školy, u vedoucí školní jídelny.

- 5.2 Strávníci (zákonní zástupci) seznámení s vnitřním řádem – výdejny prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování. V mateřské škole podpisem o seznámení se školním řádem.
- 5.3 Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny – výdejny.

Vypracovala: Hana Seidlová, vedoucí školní jídelny

.....
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Dagmar Kristová, ředitelka